

Provozní řád školní jídelny

Provoz ŠJ se řídí Vyhláškou č. 107/2005Sb. o školním stravování, Vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování.

Školní kuchyně zajišťuje školní a závodní stravování a stravování dětí mateřských škol Nové Dvory, Svatý Mikuláš a Kobylnice.

Finanční normativ (věkové skupiny)

I. kategorie (strávníci 7-10 let)	33 Kč
II. kategorie (strávníci 11-14 let)	37 Kč
III.kategorie (stráv. 15 let a více + dospělí)	40 Kč

MŠ	přesnídávka	oběd	svačina
(dětí 2-3 let)	15,-Kč	28,-Kč	15,-Kč
(dětí 4-6 let):	15,-Kč	28,- Kč	15,-Kč
(dětí 7 let)	15,-Kč	30,- Kč	15,-Kč

Organizace provozu stravování:

1. Vstup do školní jídelny je povolen pouze strávníkům a to od 11,30 do 13,00 hod, případně do 13,30 hod. (dle rozvrhu vyučovacích hodin) v doprovodu pedagogického dozoru (dle rozpisu), který za žáky v době obědů zodpovídá.
2. Při stravování jsou strávníci povinni chovat se slušně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a udržovat v jídelně kázeň a pořádek. Řídí se pokyny pracovníků ŠJ a pedagogického dozoru.
3. Pokud strávník je svědkem nebo účastníkem projevu diskriminace, nepřátelství, může se s důvěrou obrátit na dozor ve školní jídelně.
4. S majetkem školní jídelny, budou strávníci zacházet ohleduplně.
5. Před vstupem do jídelny si strávník umyje ruce, vyzvedne příbor, u okénka odčipne u výdejního terminálu ke stravování a odebere vydaný oběd. Má možnost si jídlo přidat.
6. Po konzumaci oběda odevzdá nádobí i ták na určené místo.

7. Obědy jsou vydávány **na základě zakoupeného čipu v hodnotě 120,- Kč**. V případě zapomenutí, je třeba vyžádat si od vedoucí ŠJ potvrzení o nároku na oběd.
8. Přihlášení stravného je závazné a platí na celý školní rok. Ukončení, přerušení nebo změna stravovacích zvyklostí musí být oznámena vedoucí ŠJ.
9. Stravné se platí předem (zálohově). Platba stravného se provádí inkasem, výjimečně v hotovosti, vždy od 20. do 25. dne v měsíci na následující měsíc. Při nezaplacení v daném termínu je možné dle dohody s vedoucí ŠJ zaplatit stravné nejpozději do konce měsíce. **Pokud nebude stravné do konce měsíce zaplacen, bude stravování pozastaveno až do doby jeho zaplacení.**
10. Stravné na příští den lze odhlásit i přihlásit den předem (pracovní) do 13,00 hod. Celodenní stravné pro děti z MŠ Svatý Mikuláš a Kobylnice nejpozději do 10,30 hod (před odvozem jídla ze ŠJ). Přihlášky a odhlášky lze provést osobně ve školní jídelně telefonicky
11. Tel. č. **327571264**, prostřednictvím emailu **Jidelna @zsndvory.cz** nebo prostřednictvím aplikace **STRAVA.CZ**, se kterou byl každý strávnický seznámen. Neodhlášené obědy jsou strávnickovi účtovány.
12. V případě nemoci lze oběd žáka ZŠ vyzvednout ve ŠJ pouze první den od 11,10 do 11,30 hod. Pozdější vyzvednutí bude umožněno až po výdeji obědů, přítomným žákům. Obědy se vydávají pouze do čistých jídelnosáčů, v prostorách k tomu určených. **V dalších dnech nemoci již není přípustné vyzvedávat a odnášet neodhlášené obědy domů - povinností strávnicků je obědy odhlásit.** Svačiny a oběd dětí MŠ lze vyzvednout v příslušné MŠ před obědem nebo dle dohody.
13. Jidelna umožňuje žákům, kteří mají **dietní omezení si nosit vlastní jídlo**, které je pracovnice kuchyně ohřejí na požadovanou teplotu.
14. Zařízení školního stravování umožňuje dítěti, žákovi, kterému právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla v prostorách jídelny, a to společně se strávnickými odebírající školní stravu.
15. Dítěti nebo žákovi, který konzumuje vlastní jídlo, poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc dítě nebo žák potřebuje.
16. Podmínky konzumace: Vlastní jídlomusí být do jídelny přineseno ve vhodných, uzavíratelných nádobách. Zařízení neodpovídá za nutriční hodnotu a zdravotní nezávadnost.

17. Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, čistota stolu a podlahy) zajišťuje pracovnice kuchyně.
18. Úraz ve ŠJ hlásí strážník pedagogickému dozoru nebo vedoucí školní jídelny.
19. Jídelní lístek je pravidelně vyvěšován na nástěnce ve ŠJ.
20. Provozní řád školní jídelny je vyvěšen v jídelně a zákonný zástupce dítěte se s ním seznámí při přihlašování ke stravování.

V Nových Dvorech dne 1. 9. 2025

Brichová Monika, vedoucí ŠJ

Mgr. Pavel Vaško, ředitel ZŠ a MŠ Nové Dvory